



رقم الإجراء	رقم وتاريخ الإصدار	إجراءات إصدار شهادة الخبرة للكادر للاداري.
HRD-02-28	2/3/24/2022/2963 5/12/2022	
رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل	2/3/24/2022/2963 5/12/2022	
رقم قرار اعتماد مجلس العمداء	41/2023	
تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء	23/10/2023	
عدد الصفحات	01	
<p>1. يخاطب عميد/ مدير المركز مدير دائرة الموارد البشرية للحصول على شهادة خبرة للموظف أو من خلال الطلب المباشر من الموظف الإداري.</p> <p>2. يحول مدير دائرة الموارد البشرية الطلب بعد دراسته إلى رئيس شعبة شؤون خلال يومين من وصول الطلب</p> <p>3. يراجع الموظف المسؤول في شعبة شؤون الموظفين المعلومات على النظام الحاسوبي لدائرة الموارد البشرية وتدقيق البيانات مع الملف الشخصي للموظف المعني .</p> <p>4. يتم إصدار شهادة الخبرة وتسليمها للموظف.</p>		خطوات التنفيذ
دائرة الموارد البشرية.		المسؤولية
-		النماذج